



REGOLAMENTO PER LA VALUTAZIONE DI CONGRUITÀ DELLE PARCELLE

Delibera del Consiglio Direttivo n. 2 del 21.01.2021

Art. 1 - Finalità e soggetti

Il presente Regolamento si applica per la valutazione di congruità delle parcelle presentate all'Ordine sia da parte dell'iscritto che da committenti; le procedure e le documentazioni da allegare sono le stesse (salvo quanto indicato espressamente) per i diversi soggetti che richiedono la valutazione di congruità.

È di esclusiva competenza del Consiglio dell'Ordine (Legge n. 3 del 7 gennaio 1976 art. 13 comma f, come modificata ed integrata dalla Legge n. 152 del 10 febbraio 1992) che si avvale:

- a) ordinariamente, della collaborazione della Commissione per la valutazione di congruità delle Parcelle;
- b) straordinariamente, può nominare - preferibilmente tra i consiglieri in carica o comunque tra gli iscritti all'Albo - uno o più esperti per una collaborazione di merito consultiva e con compiti analoghi a quelli attribuiti alla Commissione di cui al precedente punto a).

La valutazione di congruità delle parcelle non costituisce affatto accertamento di un diritto (o non diritto) a percepire il compenso in esse esposto ma esprime la valutazione degli onorari professionali con criteri obiettivi – che tengano conto dell'oggetto della prestazione professionale, nonché della sua durata e qualità – verificando la corrispondenza, sotto un profilo di mero controllo di congruità, delle voci elencate a quelle previste nella normativa vigente, in ogni caso, l'adeguatezza dell'onorario richiesto rispetto all'importanza ed alla complessità delle prestazioni espletate, il tutto in base alle dichiarazioni rese e dalla documentazione prodotta dall'estensore della parcella e/o dal richiedente.

Art. 2 - Costituzione Commissione e norme generali

Presso l'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali di Catanzaro è costituita la Commissione per la valutazione di congruità delle parcelle nominata dal Consiglio Direttivo successivamente all'insediamento dello stesso.

La Commissione è formata da 3 componenti scelti all'interno del Consiglio Direttivo (uno con funzione di coordinatore) e restano in carica per tutto il mandato del Consiglio che li ha nominati. Il Consiglio provvede alla surroga dei membri dimissionari per giustificati motivi. Le decisioni sono prese a maggioranza dei presenti.

La Commissione, su convocazione del Coordinatore, si riunisce, possibilmente qualche giorno prima delle sedute di Consiglio, esclusivamente presso la sede dell'Ordine, ed è competente sulla valutazione delle parcelle degli iscritti all'Albo della circoscrizione territoriale su cui ha giurisdizione l'Ordine, ovunque sia stata svolta l'attività professionale.

Le delibere della Commissione risulteranno dai verbali delle sedute redatti dal Coordinatore e sottoscritti da tutti i componenti.

I componenti sono tenuti al rispetto del segreto d'ufficio e di quello professionale; ogni violazione in tal senso costituisce mancanza deontologica e verrà perseguita come tale.

Il componente della Commissione che richiede il parere per una propria parcella o per una parcella su cui abbia diretto interesse economico (associazione professionale, rapporto di collaborazione) deve allontanarsi dalla seduta non prendere parte alle deliberazioni e ciò deve risultare dal verbale.

Art. 3 - Attività

La Commissione coadiuva il Consiglio dell'Ordine ed espleta le seguenti attività:

- a) effettua l'istruttoria ed esprime il proprio parere sulla congruità delle parcelle presentate in relazione al lavoro espletato;
- b) consiglia nei casi in cui le tariffe vigenti siano incomplete od insufficienti a determinare il compenso per specifiche attività professionali, una tariffa adeguata alle prestazioni ed agli elaborati;
- c) effettua il controllo e la verifica della rispondenza biunivoca tra prestazioni fornite ed onorari richiesti dagli iscritti;
- d) esprime parere sulla qualità della prestazione fornita, segnalando al Consiglio, se nel caso, si configuri inequivocabilmente in una violazione delle Norme di Deontologia Professionale in vigore. La Commissione adotta i provvedimenti atti a facilitare lo svolgimento dei compiti ad essa assegnati, in particolare:
 - a) esamina la rispondenza degli elaborati al mandato conferito, nonché la pertinenza ed idoneità degli stessi, emettendo motivato parere esclusivamente sulla base della documentazione presentata e delle eventuali dichiarazioni degli interessati;
 - b) controlla la conformità della parcella professionale alla normativa vigente;
 - c) verifica i rapporti intrattenuti con la committenza;
 - d) può stabilire contatti con le parti interessate, dandone sempre preventiva comunicazione al professionista, allo scopo di meglio chiarire lo svolgimento del rapporto professionale, ascoltando il richiedente di provvedimento di liquidazione qualora quest'ultimo abbia domandato di essere ascoltato dal Comitato.

La Commissione propone al Consiglio per l'approvazione il provvedimento di congruità della parcella.

In caso di controversia la Commissione non esprime parere e rimette la pratica al Consiglio dell'Ordine motivando per iscritto la propria decisione e gli elementi di controversia.

La Commissione può sottoporre al Consiglio proposte di tariffe, nuovi modelli di parcella, problematiche afferenti l'argomento.

Art. 4 - Diritti di liquidazione

Se la liquidazione della parcella è richiesta dal professionista, spetta all'Ordine una percentuale del 2% sull'importo totale della somma risultante dalla valutazione di congruità, al netto degli oneri fiscali e previdenziali.

Se la revisione della parcella è richiesta dal committente o da un terzo avente diritto la percentuale da versare all'Ordine viene aumentata al 3%.

I diritti devono essere versati alla segreteria dell'Ordine con le seguenti modalità:

- bonifico bancario, esibendo la ricevuta del pagamento.

Art. 5 - Modalità di richiesta e ritiro

La presentazione della parcella dovrà avvenire mediante l'apposito modulo a disposizione presso la segreteria dell'Ordine, allegando i seguenti documenti:

- preventivo di massima di cui all'articolo 9 comma 4 D.L. n. 1/2012 (obbligatorio).
- Attestazione di pagamento di importo pari al 50%, quale acconto del compenso per la revisione parcella spettante all'Ordine, sulla base dell'importo complessivo della parcella indicato nella stessa istanza.
- Eventuale copia del documento di incarico (convenzione, delibera, disciplinare) da parte del committente, in caso di incarico verbale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale il professionista, si assume pienamente ogni responsabilità sulla natura dell'incarico ricevuto, con le indicazioni complete delle generalità del committente (cognome, nome, comune di nascita e data, comune di residenza, domicilio fiscale e/o legale, codice fiscale e/o partita I.V.A. per le società), breve relazione sulle circostanze, modalità e tempi dell'affidamento nonché sulle condizioni pattuite per le prestazioni, compensi ed i tempi di svolgimento. In caso di contenzioso, indicare anche la modalità di svolgimento dell'incarico, possibilmente in ordine cronologico, l'andamento dei rapporti con il committente o il professionista, le cause che hanno ingenerato il contenzioso, eventuale documentazione della corrispondenza intercorsa. Nel caso di richiesta da parte del committente, sarà necessario venga indicato il nominativo dell'iscritto all'Ordine.
- Parcella in duplice copia, che descriva il tipo di lavoro espletato e le relative modalità di espletamento, comprensiva di tutti i conteggi ed i riferimenti normativi dell'applicazione delle eventuali maggiorazioni e/o rimborsi spese con le modalità adottate e delle competenze.
- Elenco dettagliato degli elaborati allegati.
- Relazione tecnica accompagnatoria in duplice copia, datata e firmata, relativa allo svolgimento dell'incarico ed alle prestazioni effettuate.

Copia singola di tutti gli elaborati consegnati o visti congiuntamente tra committente o professionista o comunque necessari per l'espletamento dell'incarico, completi di cartiglio e data, ed ulteriore documentazione comprovante il lavoro professionale svolto; questi documenti, a valutazione effettuata, vengono restituiti al richiedente.

Ogni altra documentazione utile alla Commissione ai fini della valutazione della parcella (es. comunicazioni intercorse tra professionista e committente, fatture comprovanti il versamento di acconti, documentazione relativa alle spese sostenute dal professionista, ecc.).

- Per i Professionisti iscritti all'Ordine con annotazione a margine (art. 3 L. n. 3/76), nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Nel caso di richieste relative a prestazioni effettuate congiuntamente da più professionisti, la domanda di congruità e la relazione accompagnatoria dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del gruppo.

Qualora i professionisti non siano iscritti tutti all'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Catanzaro, dovranno essere forniti i nullaosta dei rispettivi Ordini professionali.

Il Coordinatore della Commissione Parcelle verifica la completezza dell'istanza, richiedendo, qualora ne rilevasse la necessità, di integrare la documentazione formale mancante e/o difforme, comunicando contestualmente che in caso di mancata produzione della documentazione richiesta la parcella non potrà essere esaminata dalla Commissione.

I richiedenti che necessitano di qualsiasi informazione o chiarimenti potranno inviare una mail alla segreteria dell'Ordine specificando l'oggetto o richiedere alla stessa un appuntamento con la Commissione.

Il provvedimento di liquidazione potrà essere ritirato dall'iscritto, dal committente o da delegato munito di relativa delega e documento di riconoscimento, successivamente all'avvenuta comunicazione (telefonica, PEC o postale) da parte della Segreteria dell'Ordine.

Il provvedimento di liquidazione potrà essere consegnato solo contestualmente al pagamento del saldo dei diritti di liquidazione spettanti all'Ordine.

Art. 6 - Entrata in vigore e pubblicazione

Il presente Regolamento approvato nell'odierna seduta di Consiglio, si intende immediatamente vigente.

Il Consiglio delibera la pubblicazione del presente Regolamento sul proprio sito istituzionale.

Catanzaro, 21 gennaio 2021

Firmato

Il Consigliere Segretario

Enzo Larussa, Dottore Agronomo

Firmato

Il Presidente

Antonio Celi, Dottore Agronomo