



# COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5- Fax 49180

Area Urbanistica

Prot.n°5300

*Ordine Ingegneri Provincia Catanzaro*  
[ordine.catanzaro@ingpec.eu](mailto:ordine.catanzaro@ingpec.eu)

*Ordine Architetti*  
*Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori*  
*della Provincia di Catanzaro*  
[oappc.catanzaro@archiworldpec.it](mailto:oappc.catanzaro@archiworldpec.it)

*Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali*  
*della Provincia di Catanzaro*  
[protocollo.odaf.catanzaro@conafpec.it](mailto:protocollo.odaf.catanzaro@conafpec.it)

*Collegio dei Geometri e Geometri Laureati*  
*della Provincia di Catanzaro*  
[collegio.catanzaro@geopec.it](mailto:collegio.catanzaro@geopec.it)

*Collegio dei periti Agrari e dei Periti Laureati*  
*della provincia di Catanzaro*  
[collegio.catanzaro@pec.peritiagrari.it](mailto:collegio.catanzaro@pec.peritiagrari.it)

*Collegio Periti Industriali e Periti Industriali Laureati*  
*della Provincia di Catanzaro*  
[collegiodicatanzaro@pec.cnpi.it](mailto:collegiodicatanzaro@pec.cnpi.it)

*Ordine Geologi della Calabria*  
[segreteria@geolocicalabria.com](mailto:segreteria@geolocicalabria.com)

Oggetto:	TRASMISSIONE AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA DI CUI ALL'ART. 46 DEL D.LGS. 19 APRILE 2016, N° 50, (IMPORTO INFERIORE A € 40.000,00)
----------	---

Si trasmette quanto in oggetto con relativi allegati , con preghiera di massima diffusione.

Distinti Saluti.

Montepaone, li 17.07.2018



IL RESPONSABILE DELL'AREA  
( Geom. Francesco FICCHI' )

Delegazione Municipale – Piazza San Francesco da Paola – 88060 Montepaone Lido  
Tel. 0967-576428 fax 0967-576112  
[www.comunemontepaone.cz.it](http://www.comunemontepaone.cz.it) e-mail: [ufftecurbano@comune.montepaone.cz.it](mailto:ufftecurbano@comune.montepaone.cz.it)  
pec: [urbanistica@pec.comune.montepaone.cz.it](mailto:urbanistica@pec.comune.montepaone.cz.it)



# COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

## AREA URBANISTICA

Prot. n°5299

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L'AGGIORNAMENTO DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER**  
**L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA DI CUI**  
**ALL'ART. 46 DEL D.LGS. 19 APRILE 2016, N° 50,**  
**(IMPORTO INFERIORE A € 40.000,00)**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

**Visto** il D.Lgs. n° 50/2016 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”* in particolare:

- l'art 157 relativo all'affidamento degli incarichi di progettazione e connessi;
- l'art.37 comma 1 del quale recita: *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 senza la necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs citato;”* ;
- l'art. 31 comma 8 il quale recita: *“Gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, vengono conferiti secondo le procedure di cui al presente codice e, in caso di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere affidati in via diretta....”*
- l'art. 4 il quale recita : *“ L'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del presente codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica.”*
- Visto l' *“AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA DI CUI ALL'ART. 46 DEL D.LGS. 19 APRILE 2016, N° 50 IMPORTO INFERIORE A € 40.000,00)”* prot.220 del 11.01.2017;

- Vista la determina n°108 del 21.04.2017 del Responsabile area urbanistica con la quale si prende atto che:entro i termini stabiliti sono pervenute n° 140 candidature da parte dei professionisti interessati ad essere inseriti nell'apposito elenco e si è proceduto all'approvazione dell'elenco dei professionisti per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria, per un corrispettivo, inferiore a 40.000,00 redatti in funzione della categoria richiesta dagli stessi;

## RENDE NOTO

che il Comune di MONTEPAONE intende aggiornare l'elenco di professionisti esterni dal quale attingere per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria approvato con determinazione del Responsabile area urbanistica n°, per le attività di cui all' art. 24 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il cui importo stimato sia **INFERIORE A 40.000,00 EURO**, IVA esclusa, nell'ottica della semplificazione e celerità dell'azione amministrativa nonché al fine di consentire il rispetto dei principi di rotazione, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

L'elenco sarà suddiviso per categorie, nell'ambito delle quali saranno iscritti i soggetti che avranno fatto richiesta, in relazione alla specifica professionalità dichiarata.

L'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma semplicemente individua i soggetti da richiedere un preventivo.

L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di questo Comune, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

La specificazione delle modalità e condizioni di esecuzione della prestazione richiesta, nonché i tempi di esecuzione saranno indicati di volta in volta nella lettera di richiesta preventivo

## CATEGORIE

Le categorie per le quali è possibile chiedere l'iscrizione sono le seguenti:

- 01) Progettazione opere edili (costruzioni civili, scuole, uffici pubblici, ristrutturazioni, etc.);
- 02) Progettazione Strutture in cemento armato e in ferro ivi comprese le strutture antisismiche;
- 03) Progettazione impianti idrosanitari, termici, elettrici, cablaggio;
- 04) Progettazione impianti per fonti di energia rinnovabile;
- 05) Direzione lavori relativa alle tipologie progettuali di cui sopra;
- 06) Coordinamento della sicurezza per la progettazione ed esecuzione dei lavori, (D.Lgs. n. 81/2008)
- 07) Adempimenti in materia di acustica;
- 08) Pratiche di prevenzione incendi;
- 09) Studi ed indagini geologiche e geotecniche;
- 10) Rilievi topografici, verifiche-indagini-pratiche catastali, frazionamento terreni;
- 11) Collaudi strutturali opere in cemento armato, in acciaio, in legno ecc.;
- 12) Collaudi tecnico amministrativi;
- 13) Collaudi impiantistici;
- 14) Elaborati grafici, rendering, fotorendering, editing;
- 15) Progettazione opere stradali;
- 16) Adempimenti sicurezza luoghi di lavoro
- 17) Servizi di supporto al R.U.P. (per la fase di fattibilità e progettazione, per la redazione di atti amministrativi e procedure, per la validazione di progetti, per le fasi di gara, per la fase del contenzioso, per analisi economico-finanziarie, per studi di settore "finanza di progetto o altre procedure complesse", ecc.).

Nell'ambito delle suddette specializzazioni, potranno essere richieste prestazioni anche parziali o di supporto.

L'inserimento nell'elenco avviene mediante apposita determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica. ed è subordinato all'esito positivo dell'esame della completezza della domanda prodotta.

Gli elenchi dei soggetti professionisti a cui conferire gli incarichi rimarranno aperti per anni tre e saranno aggiornati con cadenza semestrale il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno. Nel periodo di validità degli elenchi sarà possibile accogliere le nuove istanze di ammissione fatte pervenire dai soggetti interessati con le modalità indicate nel presente avviso.

Per attività di progettazione si intende la redazione di Progetti di Fattibilità, di Progetti Definitivi e di Progetti Esecutivi.

**Ciascun soggetto partecipante [indicato dall'art. 46 comma 1, lettere a), b), c), d), e) ed f) del D.Lgs. n° 50/2016], non potrà chiedere l'inserimento per più di 3 categorie. Eventuali ulteriori richieste non verranno considerate, si provvederà all'iscrizione delle prime tre categorie indicate nell'elenco)**

#### **SOGGETTI CHE POSSONO ISCRIVERSI (ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 50/2016):**

- a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa; (l'elenco dei soggetti andrebbe integrato con i diversi tipi societari di cui al d.m. n. 34 del 2013 - n.d.r.)
- b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto ambientale;
- c) società di ingegneria: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
- d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi; (i CPV citati si riferiscono al regolamento (CE) n. 2195/2002, abrogato; i CPV corretti sono: da 71200000-0 a 71541000-2 e da 71610000-7 a 71730000-4 e 79994000-8, in conformità al Regolamento (CE) n. 213/2008 della Commissione del 28 nov. 2007)
- e) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d);
- f) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria ed architettura.

In caso di Raggruppamenti Temporanei, deve essere indicata la composizione dell'eventuale gruppo di lavoro con l'individuazione del Capogruppo e la presenza nel gruppo di lavoro di almeno un professionista abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione. I soggetti interessati all'inserimento in Elenco non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, indicate all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, ed all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008. In relazione

ad una medesima tipologia di servizi fra quelle previste dall'Elenco, è fatto divieto di richiedere l'iscrizione, o di permanere nell'Elenco, in più di un Raggruppamento Temporaneo ovvero di iscriversi singolarmente e quale componente di un raggruppamento Temporaneo o Consorzio Stabile. Il medesimo divieto - in relazione ad una stessa tipologia di servizi - sussiste per il singolo Professionista qualora venga richiesta l'iscrizione ad una Società di professionisti, o una Società di Ingegneria delle quali il singolo Professionista sia amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore. Nel caso di richiesta di iscrizione all'Elenco che pervenga da parte di Società si dovranno indicare i nominativi di tutti i Professionisti che siano soci, dipendenti o collaboratori. Gli iscritti all'Elenco sono tenuti ad informare tempestivamente l'Amministrazione procedente rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti dichiarati. È richiesto, in tutti i casi, che il Professionista e/o i Professionisti siano iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali. L'affidamento dei servizi avverrà tramite richiesta di apposito preventivo da parte del Responsabile Unico del Procedimento e sarà comunque subordinato alla verifica della persistenza dei requisiti, già dichiarati dal Professionista al momento della presentazione della domanda. Le opere e le prestazioni oggetto degli incarichi saranno individuate di volta in volta in base alle esigenze ed alle necessità riscontrate da questa Stazione Appaltante e potranno essere parziali, in ausilio alle strutture del Comune.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, FORMAZIONE E TENUTA DELL'ELENCO**

L'iscrizione nell'Elenco ha durata triennale, salvo diversa comunicazione del Comune di Montepaone e fatte salve le cause di cancellazione e/o decadenza previste dal presente avviso.

La domanda di partecipazione redatta in lingua italiana ed in formato pdf non editabile secondo lo schema allegato al presente avviso (All. A) con i relativi allegati firmati digitalmente, dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno 26/07/2018 tramite PEC all'indirizzo: [urbanistica@pec.comune.montepaone.cz.it](mailto:urbanistica@pec.comune.montepaone.cz.it) avente per oggetto la seguente dicitura: **"AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA DI CUI ALL'ART. 46 DEL D.LGS. 19 APRILE 2016, N° 50, DI IMPORTO INFERIORE A 40.00,00 EURO"**.

Lo schema di domanda potrà essere ritirato presso l'ufficio Tecnico del Comune di Montepaone, negli orari d'ufficio nei giorni di Mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 12:30 e dalle ore 15.30 alle ore 17.30 e venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30 oppure scaricato da Internet al sito [www.comune.montepaone.cz.it](http://www.comune.montepaone.cz.it).

Le domande che perverranno successivamente a tale termine saranno prese in considerazione successivamente, in sede di aggiornamento degli elenchi.

A tal fine farà fede esclusivamente la data d'invio della pec.

La domanda d'iscrizione dovrà essere presentata e sottoscritta da:

- in caso di professionista singolo, dal professionista stesso;
- in caso di raggruppamento temporaneo tra professionisti, da tutti i professionisti;
- in caso di studio professionale associato, dal legale rappresentante dello studio medesimo;
- in caso di società di professionisti o di ingegneria, di cui all'art. 46 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante della società;
- in caso di consorzio stabile dal legale rappresentante dello stesso.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- un curriculum delle prestazioni svolte esclusivamente nell'ultimo decennio, datato e sottoscritto digitalmente dal candidato, o nel caso di studi associati o società d'ingegneria dal legale rappresentante; il curriculum va presentato secondo lo schema dell'allegato B.
- dichiarazione del professionista attestante la regolarità dei versamenti contributivi e previdenziali resa ai sensi del DPR n° 445/2000. Tale verifica verrà ripetuta in caso di affidamento dell'incarico.

- Patto d'integrità sottoscritto digitalmente (da scaricare dal sito del comune);

Nel caso di studi associati, società di ingegneria, società di professionisti, associazioni temporanee o consorzi stabili tra professionisti detto curriculum dovrà essere datato e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

#### **Avvertenze:**

I raggruppamenti temporanei, in caso di affidamento, dovranno assumere la forma giuridica dell'associazione temporanea secondo le vigenti disposizioni di legge.

Saranno altresì escluse le candidature:

- senza curriculum, o con curriculum incompleto;
- con dichiarazioni mendaci effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la P.A., come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertate in ogni momento e con ogni mezzo.
- senza sottoscrizione patto d'integrità

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

#### **FORMAZIONE ELENCHI**

L'istituzione dell'elenco dei professionisti idonei avverrà con determina del Responsabile dell'area Urbanistica, competente alla sua tenuta, previo esame delle domande presentate e verifica del possesso dei requisiti richiesti.

L'elenco sarà organizzato con suddivisione nelle diverse tipologie di incarico indicate nell'avviso, reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione, avrà validità triennale e sarà aggiornato ed integrato almeno con cadenza annuale (entro il 31 Dicembre) con apposita determina del Responsabile dell'Area Tecnica sulla base delle richieste che perverranno, previa effettuazione delle verifiche dei requisiti di cui al punto 2) del presente avviso.

I soggetti iscritti nell'elenco sono tenuti, a pena di cancellazione d'ufficio, a comunicare all'Amministrazione Comunale, entro 30 giorni, ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti previsti per l'iscrizione, nonché ogni ulteriore modifica che possa avere rilevanza ai fini della tenuta o gestione dell'elenco medesimo.

Si procederà d'ufficio, con atto del Responsabile dell'Area Tecnica, debitamente motivato, alla cancellazione degli iscritti nei seguenti casi:

- 1) nel caso di istanza da parte dell'interessato;
- 2) nel caso di perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione degli elenchi;
- 3) nel caso di gravi irregolarità nell'esecuzione dei servizi affidati da Amministrazioni pubbliche;
- 4) nel caso di mancata accettazione per tre volte consecutive di un incarico;
- 5) nel caso di accertata falsità delle dichiarazioni rese da professionista ai fini dell'iscrizione all'elenco.

Il Comune di Montepaone si riserva di effettuare controlli a campione per verificare ed accertare la veridicità delle dichiarazioni rese

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

#### **CONFERIMENTO INCARICHI**

Trattandosi di incarichi con corrispettivo di importo inferiore a € 40.000,00, verranno affidati in maniera diretta ai soggetti inseriti in elenco, secondo quanto previsto dall'art. 31, comma 8 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 (cfr. per gli appalti inferiori a 40.000 euro anche l'art. 36, comma 2, lett. a).

Per ragioni di trasparenza ed economicità dell'azione amministrativa, si dovrà esperire comunque apposita indagine di mercato con richiesta informale di n. 2 preventivi, da affidare mediante presentazione del prezzo più basso, fermo restando la natura e la fattispecie fiduciaria e diretta ai

sensi del citato comma 8 dell'art. 31;

Nella richiesta di preventivo saranno fissati l'entità delle competenze da stabilire ai sensi del D. M. 17 giugno 2016, nonché le modalità di pagamento e i tempi di espletamento.

Il Responsabile del Procedimento effettuerà la scelta dei soggetti a cui richiedere il preventivo nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione di parità di trattamento di rotazione e del divieto del cumulo degli incarichi, mediante una delle seguenti modalità:

- 1) scelta effettuata motivatamente in base all'esperienza e alla capacità professionale dichiarata, rapportate alla tipologia dell'incarico da svolgere ed all'importo del servizio da affidare;
- 2) scelta effettuata mediante sorteggio dall'apposita categoria dall'Elenco rapportata all'incarico da svolgere.

A tali criteri è possibile derogare nei soli casi in cui specifiche esigenze tecnico-operative ovvero di convenienza economica rendano necessarie o manifestamente opportune scelte diverse, che debbono essere di volta in volta adeguatamente motivate, nel rispetto dei canoni di imparzialità e di buona amministrazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere agli affidatari degli specifici incarichi ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato ai fini dell'iscrizione nell'elenco.

Le prestazioni professionali devono essere espletate con le modalità ed entro i termini indicati in sede di disciplinare di incarico.

All'atto dell'affidamento dell'incarico deve essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario, a termini dell'art. 80, comma 4, del D. Lgs n. 50/2016 e la veridicità dei requisiti professionali dichiarati dal professionista in sede di presentazione del preventivo.

La costituzione dell'elenco non vincola in alcun modo l'Amministrazione, riservandosi quest'ultima di non procedere agli affidamenti suddetti, qualora sia possibile lo svolgimento delle prestazioni a mezzo del personale dipendente.

La scelta dell'affidatario dell'incarico viene resa nota mediante la pubblicazione dell'esito della procedura, cui provvede il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.lgs. n. 50/2016 e del D.Lgs. n. 33/2012, art. 23.

## **GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

Il progettista o i progettisti incaricati della progettazione posta a base di gara o della progettazione esecutiva, dovranno essere muniti, a far data dell'approvazione rispettivamente del progetto a base di gara o del progetto esecutivo, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, ai sensi dell'art. 24 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016.

La mancata presentazione da parte dei progettisti della polizza di garanzia esonera l'amministrazione del pagamento della parcella professionale.

## **NORME FINALI**

Si informa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n°196 del 30/06/2003 'Codice in materia di protezione dei dati personali', che i dati personali forniti dai professionisti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento dell'elenco, saranno trattati dal Comune in conformità alle disposizioni contenute nella legge medesima. I dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, ai soggetti che valuteranno i curricula e all'Autorità Nazionale Anticorruzione. I professionisti partecipanti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. sopra citato.

In caso di controversia è esclusa la competenza arbitrale.

Il Comune di Montepaone è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione. In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per forniture, lavori e servizi, il Comune ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, pena l'esclusione automatica dalla gara, di sottoscrivere e consegnare a garanzia dell'offerta, il "Patto di

Integrità”, il cui modello viene messo a disposizione di tutti i concorrenti contestualmente agli atti di gara.

Con tale Patto di Integrità si intende garantire una leale concorrenza a tutti i partecipanti nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto assegnato. Il Comune di Montepaone verificherà con la massima sensibilità l'applicazione del Patto di Integrità, sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti.

Il patto di Integrità deve essere sottoscritto dal legale rappresentante della concorrente; in caso di A.T.I./consorzio, lo stesso dovrà essere sottoscritto, pena esclusione, dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate/consorziate esecutrici (oltre che da quello del consorzio

Le disposizioni del presente Avviso si intendono sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

Il Responsabile dell'Area Urbanistica si riserva la facoltà insindacabile di non dar avvio alla procedura di costituzione dell'elenco senza che i concorrenti, preavvisati tramite apposito avviso all'Albo one line dell'Ente, possano accampare pretese al riguardo.

Al presente avviso verrà adeguata pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Montepaone fino al 26.07.2018, e inviato agli Ordini Professionali della Provincia di Catanzaro degli Architetti, Ingegneri, Geologi e dei Dottori Agronomi e Forestali, ai Collegi Provinciali dei Geometri, dei Periti Agrari e dei Periti Industriali.

Per ogni ulteriore informazione relativa al presente Avviso si ha facoltà di rivolgersi presso l'Ufficio tecnico del Comune di Montepaone, nei seguenti giorni: Mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 12:30 e dalle 15.30 alle ore 17.30, Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30

Ai sensi della L.241/90 si rende noto che il responsabile del procedimento per quanto ritiene all'istruttoria relativa al presente avviso, è il Geom. Catalano Roberto Piazza San Francesco snc 88060 Montepaone (CZ) Tel. 0967/9576428 – Fax 0967/576112 E-mail: [ufftecurbamontepaone@libero.it](mailto:ufftecurbamontepaone@libero.it) Pec [urbanistica@pec.comune.montepaone.cz.it](mailto:urbanistica@pec.comune.montepaone.cz.it)

Montepaone 17.07.2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Catalano Roberto



IL RESPONSABILE AREA URBANISTICA

Geom. Francesco FICCHI'



ALLEGATI:

Mod A – Modello domanda-dichiarazione per imprese non in possesso attestazione SOA;

Mod. B – Curricula



## PATTO DI INTEGRITA'

Il Comune di Montepaone ha indetto la seguente gara/procedura

Che ai fini della validità dell'offerta per la partecipazione alla gara ed anche successivamente ai fini di una eventuale aggiudicazione è necessario che l'offerta medesima sia corredata del presente patto di integrità sottoscritto quale atto di impegno, da ogni partecipante ;

Per l'effetto

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nella sua qualità di legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_ partecipante alla gara/procedura sopra indicata .

E

Il Sig. \_\_\_\_\_ nella sua qualità di responsabile dell'Area \_\_\_\_\_ del Comune di Montepaone (Prov. di Catanzaro) giusto decreto sindacale di conferimento delle funzioni prot. n. \_\_\_\_\_ del

ACCETTANO E SOTTOSCRIVONO LE REGOLE APPRESSO RIPORTATE

### Art. 1 Finalità

Le Parti convengono di procedere alla sottoscrizione del presente atto di impegno che attraverso l'estensione dei controlli anticorruzione ed illegalità nel settore delle opere, dei servizi e delle forniture pubbliche mira ad incrementare le misure di contrasto a tali fenomeni , garantendo altresì la trasparenza nelle procedure di affidamento e di esecuzione delle opere.

Il presente atto costituisce patto d'integrità e legalità.

Esso stabilisce la reciproca, formale obbligazione del sottoscritto \_\_\_\_\_ nella qualità di partecipante alla gara/procedura in oggetto e del Comune di Montepaone , per come rappresentato, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

### Art. 2 Obbligatorietà del presente patto

Allo scopo di predisporre gli strumenti adeguati per attuare e rendere effettivi i controlli di cui sopra, il sig. \_\_\_\_\_, dichiara di essere consapevole che la sottoscrizione del presente protocollo è **richiesta sotto condizione risolutiva sia della possibilità di partecipazione alla gara/procedura, quindi come allegato obbligatorio all'offerta, sia per quanto concerne l'eventuale aggiudicazione in quanto vincola la ditta anche per le fasi successive all'espletamento della gara e fino al momento in cui il contratto espliciti i propri effetti.**

### Art. 3 Controlli antimafia

Restano fermi i controlli richiesti dalla legislazione antimafia. La stazione appaltante, prima di procedere alla stipula dei contratti o alla conclusione degli affidamenti ovvero prima di procedere all'autorizzazione dei subcontratti o dei subaffidamenti, deve espletare tutte le attività relative alle norme antimafia previste nella legislazione vigente per come integrate e/o modificate dalla Legge 190/2012 e DPCM 18/4/2013, per gli appalti e le concessioni di lavori pubblici per i subcontratti di lavori, forniture e servizi e anche nei confronti dei soggetti ai quali vengono affidati le seguenti forniture e servizi "sensibili": trasporto di materiali a discarica, trasporto e smaltimento rifiuti, fornitura e/o trasporto terra e materiali inerti, acquisizioni dirette o indirette, di materiale da cava per inerti e di materiale da cave di prestito per movimento terra; fornitura e/o trasporto di calcestruzzo; fornitura e/o trasporto di bitume; noli a freddo di macchinari; fornitura con posa in opera e noli a caldo, servizio di autotrasporto; guardiania di cantiere.

La mancata stipula (o la successiva perdita per il venir meno delle condizioni) del contratto intervenuta all'esito negativo delle informazioni dal valore interdittivo sarà comunicata a cura della

stazione appaltante all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture ai fini dei conseguenti adempimenti in tema di casellario informatico delle imprese dettati dalla stessa Autorità con determinazione n. 1 del 10 gennaio 2008.

#### Art. 4 Informazioni e denuncia di richieste illecite

L'impresa e per essa le eventuali imprese sub contraenti si impegnano a segnalare al Comune di Montepaone qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara/procedura medesima.

L'Impresa e per essa le eventuali imprese sub-contraenti si impegnano a presentare autonoma denuncia all'Autorità Giudiziaria di ogni illecita richiesta di denaro od altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso della esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante o di un proprio dipendente, dandone notizia senza ritardo all'Amministrazione.

#### Art. 5 Incompatibilità

Ai fini e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, così come inserito dalla lettera l) del comma 42 dell'art. 1 della L. 6 novembre 2012, n. 190, dichiara che la propria Società non ha instaurato rapporti di attività lavorativa o professionale con soggetti che hanno rivestito la qualità di dipendenti nel Comune di Montepaone che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo negli ultimi tre anni precedenti alla data di sottoscrizione del presente atto.

Di essere consapevole che il contratto concluso in violazione della presente clausola è nullo e comporterà il divieto alla medesima ditta di contrattare con il Comune di Montepaone, per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati in base all'affidamento.

Il presente atto vincola il personale, i collaboratori ed i consulenti del soggetto partecipante nonché il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Montepaone impiegati ad ogni livello nell'espletamento della gara nonché nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto di affidamento.

#### Art. 6 Dichiarazioni ed impegni

La sottoscritta Ditta dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

La sottoscritta Ditta si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Montepaone, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito della gara/procedura in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

#### Art. 7 Atto solenne di impegno e sanzioni

Le parti si dichiarano consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto.

Il Personale del Comune di Montepaone coinvolto a qualsiasi titolo nella procedura, si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

La sottoscritta Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

1) risoluzione, ex art. 1456 c.c. senza previo inserimento di apposita clausola risolutiva espressa nel contratto o perdita del contratto;

2) escussione della cauzione di validità dell'offerta;

3 escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;  
4 responsabilità per danno arrecato al Comune di Montepaone nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;  
5 responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;  
6 esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Montepaone per 5 anni.  
Potendo avere, eventuali condotte illegittime, anche profili di natura penale, ed avendo il Responsabile, l'obbligo di trasmissione degli atti e dei rilievi di irregolarità riscontrate, al Responsabile Anticorruzione dell'Ente, la Ditta si dichiara consapevole di ogni conseguenza in ordine alla trasmissione all'Autorità Giudiziaria competente.

#### Art. 8 Controversie

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra Comune di Montepaone e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO