

ASSEMBLEA ORDINARIA N.1/ 2026 del 07/05/2026

VERBALE

Il giorno 07 maggio 2026 si è riunita, presso la Sala “Giovani Idee” ubicata nel Parco delle Biodiversità in Via V. Cortese – Catanzaro – l’Assemblea Ordinaria Annuale, convocata per il giorno 30 Aprile 2026 dalle ore 6,00 alle ore 10,00 in prima convocazione e per **Giovedì’ 7 MAGGIO 2026 DALLE ORE 16,00 ALLE ORE 19,30 IN SECONDA CONVOCAZIONE** con il seguente o.d.g.:

- 1) Comunicazioni del Presidente;
- 2) Chiusura piano formativo anno 2025;
- 3) Ratifica piano offerta formativa anno 2026;
- 4) Bilancio consuntivo al 31/12/2025;
- 5) Bilancio di previsione al 31/12/2026;
- 6) Voce agli iscritti.

Sono presenti gli iscritti come da allegato (A) foglio presenza.

Aprè i lavori il Presidente Capogreco che ringrazia i presenti ed i Presidenti Fodaf, CS, RC e la v. Presidente di VV. Viene data la parola al Presidente della **FODAF Calabria**, Dott. Agronomo **Alessandro Guagliardi**, il quale rivolge al Consiglio dell'Ordine di Catanzaro i migliori auguri per un'attività proficua. Nel corso del suo intervento, il Presidente ha illustrato le principali linee d’azione della Federazione, soffermandosi in particolare su:

- Rapporti Istituzionali: l’attività di concertazione in atto con l’Assessorato all’Agricoltura riguardante i bandi di prossima pubblicazione.
- Tutela Professionale: le azioni intraprese a difesa della NOSTRA categoria nei confronti degli agrotecnici e agrotecnici laureati.
- Contrasto all'Abusivismo: la vigilanza contro il conferimento di incarichi professionali in materie agronomiche a soggetti privi delle necessarie competenze e abilitazioni di legge.

1. Risultati Istituzionali e Bandi PSR/CSR

Il Presidente ha esposto i punti critici e i risultati ottenuti nei tavoli tecnici regionali, evidenziando in particolare:

- Settore Olivicolo: le motivazioni e le risultanze tecniche che hanno portato all'annullamento del bando olivicolo.
- Riconoscimento Spese Tecniche e Rapporti con la Federazione: viene evidenziato l'importante traguardo raggiunto riguardo all'incremento delle spese tecniche, elevate dal 10% al 12%, quale ristoro per le pratiche già presentate. In merito a tale risultato, si riferisce che la Federazione ha formalmente richiesto di garantire la chiusura dei bandi entro il termine di 90 giorni. Tale sollecito è volto a fornire certezze operative e tempistiche definite sia ai professionisti che alle imprese coinvolte, assicurando una gestione più efficace delle procedure.
- Bando Meccanizzazione: in merito al Bando Meccanizzazione, viene comunicata l'intensa attività svolta in seno alla Commissione Osservazioni. L'impegno dei componenti è stato orientato all'ottimizzazione dei criteri del bando, con l'obiettivo di renderlo più aderente alle necessità del settore.

2. Tutela della Professione e Contrasto all'Abusivismo

Un passaggio fondamentale è stato dedicato alla difesa strenua delle competenze agronomiche contro le incursioni di altre figure di professionisti non appartenente all'Ordine degli agronomi:

- Competenze Forestali: la gestione dell'annosa diatriba con agrotecnici e agrotecnici laureati in merito alla pratica della martellata.
- Pratiche di espanto olivi: la Federazione ha agito contro relazioni redatte da parte di geometri, i quali non possiedono per legge le competenze necessarie; grazie a specifiche istanze, sono stati ottenuti gli annullamenti dei decreti di affidamento.
- Comune di Rende: è stato richiesto l'annullamento del bando relativo alla gestione del verde urbano, in quanto la procedura non prevedeva la figura dell'agronomo.

3. Prospettive Future

In conclusione, il Presidente ha informato i colleghi presenti sui bandi di prossima pubblicazione, frutto della costante concertazione con l'Assessorato all'Agricoltura:

- Bando Agriturismo.
- Bando Forestazione.

Interviene successivamente il **Dott. Agronomo Michele Valanzise**, Presidente dell'ODAF di Reggio Calabria, che apre il suo intervento portando i saluti dell'Ordine e focalizzandosi su pilastri fondamentali per il futuro della categoria:

- Identità e Comunicazione: È stata sottolineata la necessità di rafforzare l'immagine del Dottore Agronomo e del Dottore Forestale. Comunicare efficacemente le proprie competenze professionali è vitale, così come trasmettere ai giovani colleghi il valore della professione e l'importanza di mantenere comportamenti decorosi e deontologici.
- Dignità Professionale ed Equo Compenso: Il Presidente ha affrontato il tema delle parcelle, ribadendo che compensi troppo bassi non gratificano la categoria e ne sviliscono il ruolo. È essenziale una maggiore sensibilità sul tema dell'equo compenso e su un calcolo della parcella che sia coerente con l'impegno richiesto.

- Rapporti con Calabria Verde: È stato riferito l'esito della riunione con il Direttore Generale di *Calabria Verde*, Dott. Oliva, riguardante i bandi per i Piani di Gestione Forestale (PGF).
- Emergenza Usi Civici: È stata evidenziata la problematica legata alla mancanza di una banca dati aggiornata sugli usi civici, una lacuna che grava pesantemente sui Comuni e sulla gestione dei territori interessati.
- Proposte e Riorganizzazione: Il Presidente ha ravvisato l'urgenza di una riorganizzazione del settore, citando Piani di Gestione Forestale fermi da anni. È stata proposta la creazione di un piano formativo congiunto Regione-Tecnici e la revisione delle linee guida attuali, affinché siano finalmente in linea con le moderne esigenze del territorio.

In chiusura degli interventi dei Presidenti, è intervenuta la Vicepresidente dell'Ordine di Vibo Valentia dott.ssa agronoma Giovanna Cugliari, la quale, dopo aver portato i saluti istituzionali del proprio Consiglio, ha rivolto un invito accorato ai diversi Ordini presenti, sottolineando l'importanza strategica di adottare una linea d'azione comune e una visione unitaria. Solo attraverso una coesione tra le diverse province, infatti, la categoria potrà esprimere la forza necessaria per interloquire autorevolmente con le istituzioni e tutelare gli interessi dei professionisti rappresentati.

Si passa quindi all' O.d.G.

1 p.o.g. Comunicazioni del Presidente.

Il Consiglio non intende nascondere il particolare momento, che ODAF CZ sta attraversando dopo le elezioni che hanno visto contrapposizioni interne all'ordine, oggi all'attenzione degli organi competenti nei quali manifestiamo la totale fiducia.

Negli ultimi anni sono intervenute normative (ANAC) che ci assimilano a P.A. con gli stessi obblighi delle stazioni appaltante quali Regioni, Province, Comuni, Az. Ospedaliere ecc. È evidente che tale contesto ha modificato totalmente le prassi amministrative e gestionali in essere in tutti gli ordini, con esborsi economici rilevanti soprattutto per i piccoli e medi ordini. Questo consiglio consapevole dell'adeguamento necessario e non rinviabile, ha dato e darà priorità assoluta alla soluzione delle criticità presenti e che si evidenzieranno.

Obbiettivi di questo consiglio sono:

- Maggiore presenza presso gli organi Istituzionali e non;
- Tutela e promozione della categoria;
- Dotarsi di una sede in proprietà;
- Programmare una seconda assemblea annuale dove gli iscritti possano suggerire, evidenziare, discutere e proporre l'attività ordinistica vincolante per l'ordine;
- Arrivare alle prossime elezioni con non meno di venti candidati, essendo questo unico termometro dell'interesse degli iscritti all'attività ordinistica;
- Maggiore partecipazione alla vita Ordinistica, anche e soprattutto dei giovani.

Il Presidente comunica, inoltre, che il Presidente del Tribunale ha nominato i componenti del Consiglio di Disciplina per il quadriennio 2026-2029 secondo il criterio di anzianità d'iscrizione.

2 p.o.g. Chiusura piano formativo anno 2025.

Il presidente dà la parola al dott. Agronomo Vincenzo Ammendola.

Prima di relazionare sul piano formativo, il Responsabile della formazione dott. Vincenzo Ammendola esprime la propria gratitudine verso il consigliere uscente, dott. Francesco Carioti per il prezioso contributo dato. Relaziona quindi in merito alla conclusione del Piano Formativo 2025, approvato dal Consiglio con Delibera n. 15 del 06/12/2024 e successivamente ratificato dall'Assemblea degli Iscritti in data 05/05/2025. La programmazione per il 2025 ha visto la realizzazione di 27 eventi accreditati, per un totale di 12,908 crediti formativi erogati. Sotto il profilo economico, a fronte di una spesa inizialmente preventivata di € 1.564,07, il consuntivo finale registra una spesa effettiva pari a zero euro.

Si approva all'unanimità

3. P.o.g Ratifica piano offerta formativa anno 2026

Il Piano Formativo 2026, già approvato dal Consiglio con Delibera n. 6 del 18/12/2025. è articolato in due macroaree tematiche strategiche:

- Macroarea 1: Agricoltura di precisione, economia circolare, gestione forestale e sostenibile.
- Macroarea 2: Normativa ambientale, urbanistica e fiscale.

La programmazione prevede l'erogazione complessiva di:

- 11,667 crediti formativi professionali (CFP);
- 1,587 crediti formativi metaprofessionali (CFM).

Obiettivi Formativi

Il Piano si pone i seguenti obiettivi prioritari:

- Aggiornamento Tecnico: Elevare le competenze dei professionisti riguardo alle più recenti innovazioni nell'agricoltura di precisione, nella gestione forestale sostenibile e nell'economia circolare.
- Competenza Normativa: Approfondire il quadro legislativo nei settori ambientale, urbanistico e fiscale, garantendo agli iscritti la capacità di operare in piena conformità alle norme vigenti.

- **Sostenibilità:** Promuovere l'integrazione di pratiche sostenibili nei processi produttivi agricoli e nella gestione delle risorse naturali.
- **Innovazione Digitale:** Favorire l'adozione di strumenti tecnologici avanzati (sistemi di monitoraggio, modelli previsionali e strumenti digitali) nella pratica professionale quotidiana.

Al fine di garantire l'efficacia del Piano Formativo 2026, vengono definiti i seguenti obiettivi operativi:

- **Erogazione e Fabbisogno:** Assicurare la piena erogazione dei crediti formativi (CFP e CFM) previsti, garantendo un'offerta didattica di qualità e rispondente alle reali esigenze professionali degli iscritti.
- **Accessibilità e Partecipazione:** Incentivare l'adesione ai percorsi formativi attraverso l'adozione di modalità flessibili (es. webinar, modalità ibride) che favoriscano la massima partecipazione.
- **Sinergie Istituzionali:** Consolidare il coordinamento con enti, istituzioni e partner territoriali per promuovere seminari e workshop di alto profilo scientifico e tecnico.
- **Monitoraggio e Qualità:** Verificare l'efficacia del Piano mediante la valutazione periodica del grado di soddisfazione degli iscritti e dell'impatto effettivo delle attività sulla crescita delle competenze professionali.

Si ratifica all'unanimità.

4 p.o.g. Bilancio consuntivo al 31/12/2025.

Il presidente dà la parola al consigliere dott. agronomo Stefano Fiorentino, tesoriere nel 2025.

Il Consigliere **Stefano Fiorentino** relaziona in merito al **Bilancio consuntivo al 31/12/2025**.

In via preliminare, il Consigliere ha tenuto a esprimere un profondo ringraziamento: non un semplice atto di cortesia, bensì un messaggio dettato da un forte senso di appartenenza e dall'orgoglio di aver servito il proprio Ordine professionale con onore e massima dedizione nel ruolo di Tesoriere. Ha proseguito ricordando come, anche in seguito, sia stato richiamato a far parte del Consiglio (in qualità di primo dei non eletti). Nonostante le gravi difficoltà familiari legate allo stato di salute dell'anziano genitore, colpito da una severa patologia, il Consigliere ha risposto con immediato entusiasmo alla chiamata, confermando senza esitazione il proprio impegno verso la categoria. Si procede all'illustrazione tecnica del bilancio consuntivo, il cui dettaglio si riporta in allegato al presente verbale (All. n. 1).

Al termine dell'illustrazione del consigliere Fiorentino, il **Dott. Giuseppe Tallarico** chiede la parola per sottoporre all'attenzione dell'assemblea alcuni quesiti riguardanti il bilancio consuntivo.

Il presidente invita il dott. Giuseppe Tallarico a consegnare il documento contenente i quesiti, che verrà allegato in originale al presente verbale (All. n.2) affinché ne costituisca parte integrante.

Risposte ai quesiti dal Dott. Fiorentino:

1. **Discrepanza contabile:** La differenza di 50 € è riconducibile al versamento incompleto da parte di un iscritto, il quale ha corrisposto 120 € a fronte della quota prevista di 170 €;
2. **Incarico Studio Nicolazzo:** L'affidamento è motivato dalla comprovata esperienza dello studio nello specifico settore e dal fatto che lo stesso ricopre il medesimo incarico presso tutti gli altri ODAF della Calabria;
3. **Giustificativi di spesa:** Tutte le spese sostenute sono supportate da documentazione che, sebbene possa presentare anomalie formali, risultano in linea o analoghe a quelle accettate e di prassi nelle gestioni precedenti. Tali ricevute sono già state esibite e consegnate, nella sede dell'ordine, al richiedente;
4. **Sicurezza sul lavoro (RSPP):** In conformità alle normative vigenti e in considerazione della presenza di un lavoratore (due volte a settimana), la nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) è da ritenersi obbligatoria e necessaria (DLGS 81 / 08);
5. **Spese elettorali:** I compensi destinati agli scrutatori sono regolarmente documentati dalle ricevute depositate; le restanti somme riguardano il vitto (acquisto alimenti per la pausa pranzo) per i componenti del seggio e i costi vivi per l'allestimento del seggio.
6. **Avvicendamento legale:** L'Avv. Alfarano è subentrato al precedente legale incaricato, avv. Giamba, il quale, a causa di nuovi impegni professionali, non ha potuto proseguire il mandato. La continuità è stata garantita da un professionista del medesimo studio associato, mantenendo invariate le modalità dell'incarico.

Il Presidente ribadisce che, il consiglio stà procedendo a correggere tutte le prassi non conformi.

L'assemblea approva a maggioranza con il voto contrario del dott. G. Tallarico e con l'astensione dei dottori F. Scalfaro e A. Carpino.

5 p.o.g. Bilancio di previsione al 31/12/2026.

Il Dott. Agronomo Fiorentino, tesoriere Odaf nel 2025, espone all'assemblea il bilancio preventivo per l'esercizio 2026 relazionando dettagliatamente sulle voci di bilancio in entrata e uscita, ipotizzate su base storica (All.3).

L'assemblea approva a maggioranza con il voto contrario del dott. Tallarico Giuseppe e l'astensione del dott. Carpino Alberto.

6 p.o.g. Voce agli iscritti.

Viene data la parola ai presenti per i contributi e osservazioni:

- Prende la parola il **Dott. Nicola Stefano Gullo** per esporre le proprie considerazioni in merito all'importanza della trasparenza nella gestione e sulla puntualità di versamento delle quote annuali sottolineando l'importanza cruciale della trasparenza nella

gestione dei recuperi dell'Ordine e del Consiglio di disciplina. Evidenzia, inoltre, la necessità di sensibilizzare gli iscritti sulla puntualità nel versamento delle quote annuali, elemento fondamentale per garantire la regolarità delle attività istituzionali;

- Il dott. Pasini, avendo fatto parte del Consiglio di Disciplina, interviene per esporre le attività dello stesso Consiglio, illustrando l'operato dell'organo in riguardo ai morosi e le funzioni svolte;
- Il dott. Fiorentino interviene per condividere l'analisi e l'esperienza maturata in merito al recupero dei crediti pregressi legati alle quote annuali non versate, evidenziando che sono state attuate strategie per il risanamento delle pendenze;
- Il Dott. Scalfaro pone l'attenzione sull'opportunità di un ampliamento delle tematiche discusse in sede di Assemblea degli Iscritti, auspicando un confronto sempre più ampio e diversificato sugli argomenti di interesse della categoria;
- Interviene il **Dott. Giuseppe Tallarico**, il quale chiede di poter esporre la propria relazione all'Assemblea.

Il documento integrale, presentato dal Dott. Tallarico, viene **allegato in originale** al presente verbale (Allegato n. 4) affinché ne costituisca parte integrante.

Il Presidente Capogreco precisa che, il Dott. Tallarico Giuseppe ha fatto una richiesta di accesso agli atti e successivamente la richiesta di verifica della documentazione di bilancio.

Fa inoltre presente che lo stesso, dall'insediati del consiglio (31/01/2026) ha inviato n. 38 PEC dirette e PEC ricevute per conoscenza. Lo stesso dott. Giuseppe Tallarico conferma che l'ODAF di CZ è stato l'unico interlocutore che ha risposto alle sue PEC. Il presidente sottolinea come ogni richiesta fatta all'ordine ha trovato riscontro massimo entro 3 giorni e non i classici 30 gg previsti dalla legge. Il presidente evidenzia la massima disponibilità data al dott. Giuseppe Tallarico precisando le date degli incontri:

- Accesso agli atti nelle date 26/02/26, 05/03/26, 12/03/26 e 02/4/26. Sono stati redatti n 3 verbali controfirmati e per ultimo n.1 verbale esibito (con tutte le risposte alle richieste fatte dall'interessato) non accettato e spedito con PEC. Gli incontri hanno avuto una durata totale di 10 ore e 30 minuti e dopo aver visionato i documenti originali, sono state consegnate circa 80/90 fotocopie;

- Verifica bilanci in date 23/04/26, 28/04/26 e 30/04/26 per un totale di 5 ore e 30 minuti, dopo la visione dei documenti originali, sono state consegnate 293 fotocopie.

L'intervento del Dott. Carpino si è aperto con un elogio alle capacità e alla competenza professionale del Presidente Capogreco, rinnovando la piena fiducia nei confronti del Consiglio. Il Dott. Carpino ha poi esortato l'assemblea a superare eventuali incomprensioni legate a questioni marginali, come la mancanza di una ricevuta di 50€ o divergenze personali, invitando i presenti a manifestare concretamente il proprio attaccamento all'Ordine degli Agronomi e a porsi come esempio di integrità per le nuove generazioni.

Interviene il **Dott. Saverio Tropea**, il quale esprime la sua riflessione sull'identità dell'Ente. Il Dott. Tropea pone l'accento sulla necessità di intendere l'appartenenza all'Ordine non come una carica formale, ma come autentico spirito di servizio e profondo amore per la professione. In quest'ottica, auspica e promuove con vigore il ringiovanimento della classe dirigente ordinistica, sottolineando l'importanza di un passaggio generazionale che sappia coniugare l'esperienza dei decani con l'entusiasmo e le nuove competenze dei giovani colleghi.

Esauriti tutti i punti all'ordine del giorno e non essendovi ulteriori richieste di intervento, il Presidente ringrazia i presenti per la partecipazione e il contributo offerto ai lavori.

Viene dichiarata chiusa l'Assemblea degli Iscritti alle ore **19,00**.

Allegati:

A Foglio presenza

1 Bilancio consuntivo al 31/12/2025

2 Quesiti del dott. Giuseppe Tallarico al bilancio consuntivo

3 Bilancio di previsione al 31/12/2026.

4 Relazione dott. Giuseppe Tallarico

IL PRESIDENTE
Dottore Agronomo
Bruno CAPOGRECO

Allegato A OMISSIS....



CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025 – ENTRATE

RESIDUO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024 - € 18.175,85

TITOLO I° - ENTRATE CONTRIBUTIVE

Quote Iscritti Riscosse - € 31.490,00

Contributo I° Iscrizione - € 600,00

TOTALE TITOLO I° € 32.090,00

TITOLO II° - ENTRATE CONTRIBUTIVE PER RECUPERO CREDITI ANNI PREGRESSI

Recuper Quote Iscritti (Direttamente dall'Ordine) - € 1.480,00

Recupero Quote Iscritti attraverso Equitalia - € 649,01

TOTALE TITOLO II° € 2.129,01

TITOLO III° - ALTRE ENTRATE

Quote incassate per conto di PEFC (Corso di Specializzazione sulla certificazione di

Catena di Custodia € 4.400,00

FODAF CALABRIA (Rimborso spese) € 300,00

TOTALE TITOLO III° € 4.700,00

TOTALE GENERALE ENTRATE

€ 38.919,01



CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025 – USCITE

RESIDUO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024 - € 18.175,85

TITOLO I° - LOCAZIONE SEDE

Affitto Sede € 5.932,88 (e' stato detratto il 50% dell'imposta di registro anno 2023)

TOTALE TITOLO I° € 5.932,88

TITOLO II° - CONSULENZA AMMINISTRATIVA

Consulenza di Segreteria e Amministrativa € 6.240,00

TOTALE TITOLO II° € 6.240,00

TITOLO III – UTENZE

Energia Elettrica € 924,95

Telefono e Internet € 438,48

TOTALE TITOLO III° € 1.363,43

TITOLO IV° SPESE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI

- Noleggio nuovo fotocopiatore € 327,070
- Kit toner vecchia stampante a colori e intervento su stampante € 255,00
- Sito Web Ditta Evo € 427,00
- Assicurazioni: R.C. Consiglio Direttivo e Consiglio di Disciplina € 977,24
Assicurazione Sede € 169,50
- Privacy e Protezione Dati – Studio Nicolazzo € 550,00
- Sicurezza Antincendio Revisione e controllo estintori Ditta Loprete Lucia € 20,00
- Corrispondenza e raccomandate € 700,00
- Cancelleria – timbri e varie € 296,00
- Manutenzione Sede – pulizia – detersivi riparazioni varie (porta – bagno ecc) € 714,08
- Spese rappresentanza e viaggi Istituzionale € 2.516,59
- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione € 1.250,00
- Organizzazione elezioni ODAF CZ e compenso scrutatori € 459,95
- Onoreficenze € 220,00

TOTALE TITOLO IV° € 8.882,43

TITOLO VI° TRASFERIMENTI PASSIVI

Contributo CONAF € 11.440,00

Contributo FODAF Calabria € 1.248,00

TOTALE TITOLO VI° € 12.688,00

TITOLO VII° CONSULENTI ESTERNI

Incarico Avv. Giandomenico Alfarano per recupero crediti € 642,00

TOTALE TITOLO VII° € 642,00

TITOLO VIII° PARTITE DI GIRO

Ditta PEFC € 4.477,40

Rimborso Dott. Pitaro Fiorenzo per doppio pagamento quota d'iscrizione all'Albo € 120,00

Agenzia delle Entrate – Convenzione € 31,23

TOTALE TITOLO VIII° € 4.628,63

TITOLO IX° IMPOSTE E ONERI TRIBUTARI

Imposta di registro Anno 2023 € 134,25

Imposte, Tasse e Contributi vari (TARI) € 571,45

TOTALE TITOLO IX° € 705,70

TITOLO X° PARTECIPATE

Centro di Ricerca CRISEA € 600,00

TOTALE TITOLO X° € 600,00

TITOLO XI° ONERI FINANZIARI

Tenuta Conto Corrente Bancario € 419,10

TOTALE TITOLO XI° € 419,10

TOTALE GENERALE DELLE USCITE € 42.102,17

SALDO FINALE AL 31 DICEMBRE 2025

+ € 12.790,79



CONTO PREVENTIVO ESERCIZIO 2026 – ENTRATE

RESIDUO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2025 - € 12.790,79

TITOLO I° - ENTRATE CONTRIBUTIVE

Quote Iscritti Riscosse - € 35.870,00

Contributo I° Iscrizione - € 480,00

TOTALE TITOLO I° € 36.350,00

TITOLO II° - ENTRATE CONTRIBUTIVE PER RECUPERO CREDITI ANNI PREGRESSI

Recuper Quote Iscritti (Direttamente dall'Ordine) - € 5.000,00

Recupero Quote Iscritti attraverso Equitalia - € 1.000,00

TOTALE TITOLO II° € 6.000,00

TITOLO III° - ALTRE ENTRATE

Contributo per rilascio parere parcelle - € 100,00

TOTALE TITOLO III° € 100,00

TOTALE GENERALE ENTRATE

€ 42.450,00



CONTO PREVENTIVO ESERCIZIO 2026 – USCITE

RESIDUO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2025 - € 12.790,79

TITOLO I° - LOCAZIONE SEDE

Affitto Sede € 6.000,00

TOTALE TITOLO I° € 6.000,00

TITOLO II° - CONDOMINIO

Condominio Sede € 450,00

TOTALE TITOLO II° € 450,00

TITOLO III° - CONSULENZA AMMINISTRATIVA

Consulenza di Segreteria e Amministrativa € 6.240,00

TOTALE TITOLO III° € 6.240,00

TITOLO IV° UTENZE

Energia Elettrica € 950,00

Telefono e Internet € 500,00

TOTALE TITOLO IV° € 1.450,00

TITOLO V °– SPESE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI

Sito Web - € 450,00

Spese Postali e Telegrafiche - € 350,00

Assicurazione R.C. Consiglio Ordine e Consiglio di Disciplina - € 977,20

Assicurazione Sede - € 169,50

Timbri Colleghi Nuovi Iscritti e Timbri Istituzionali - € 200,00

Cncelleria e varie - € 800,00

Manutenzione Sede (Pulizia – Detersivi e riparzioni varie) – 420,00

Spese di Rappresentanza e Rimborsi Istituzionali per partecipazione Enti e Conaf € 3.000,00

Incarico RSPP - € 1.250,00

Formazione € 1.564,07

Privacy e Protezione Dati - € 1.690,00

Sicurezza Antincendio - € 60,00

Onoreficenze - € 250,00

TOTALE TITOLO V° € 11.180,77

TITOLO VI° TRASFERIMENTI PASSIVI

Contributo CONAF - € 12.500,00

Contributo FODAF Calabria - € 1.400,00

TOTALE TITOLO VI° € 13.900,00

TITOLO VII° ONERI TRIBUTARI

Imposte, Tasse e Contributi vari (TARI) - € 700,00

TOTALE TITOLO VII° € 700,00

TITOLO VIII° PARTECIPATE

Centro di Ricerca CRISEA € 600,00

TOTALE TITOLO VIII° € 600,00

TITOLO IX° ONERI FINANZIARI

Tenuta Conto Corrente Bancario € 400,00

TOTALE TITOLO IX° € 400,00

TOTALE GENERALE USCITE

€ 40.920,77

Questi da inserire a verbale

Assemblea Ordine Agronomi Catanzaro

7-5-2026. Richieste integrazioni nel
Verbale e richieste di chiarimenti.

- 1) TITOLO II. Recupero quote iscritti €1480,00
mentre dai conti effettivi risultano €1530,00
- 2) ^{Prio} TITOLO IV. Privacy e protezione dati -
Studio Nicolazzo e sso. Richieste procedure
conferimento incarico
- 3) Manutenzione sede - pulizia - detersivi e ripercussioni
varie €714,08. Conformità ricevute
- 4) Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione
€1250. Necessità incarico
- 5) Organizzazione elezioni ODAAF e
compenso scrutatori e 459. Assenze numerose
pezze giustificative.
- 6) Incarico Avv. Giandomenico Alfereno per
recupero crediti €642. Non presente
incarico e manifestazione d'interesse.

Catanzaro, 7-5-2026

Giuseppe Tollerico

RELAZIONE PER L'ASSEMBLEA DEGLI ISCRITTI ODAF CATANZARO DEL 7 MAGGIO 2026

OGGETTO: Istanza di trasparenza e accertamento delle responsabilità per i componenti dei Consigli dell'Ordine, attuali e passati. Denuncia criticità.

Cari Colleghi, nella mia veste di iscritto e componente del Consiglio di Disciplina, in adempimento dell'obbligo di vigilanza sancito dall'Art. 40 del Codice Deontologico, sottopongo a questa Assemblea una relazione volta a fare definitiva **chiarezza** sulla gestione dell'Ente.

Chiedo che il presente documento venga **recepito per intero nel verbale odierno**, quale atto formale di contestazione necessario per l'accertamento delle responsabilità civili, penali e contabili dei componenti degli organi direttivi **attuali e passati**.

1. PREMESSA: LA GENESI DEI RICORSI ELETTORALI E L'INTERVENTO DELLE AUTORITÀ

L'attuale situazione di instabilità deriva dai **ricorsi per l'annullamento delle elezioni** (quadriennio 2025-2029) notificati il 31 ottobre 2025, fondati su contestazioni circa il superamento del limite dei mandati e irregolarità nella campagna elettorale.

In risposta a tali atti, alcuni componenti dell'attuale Consiglio hanno utilizzato un **linguaggio lesivo della dignità professionale**, definendo i colleghi ricorrenti come "delinquenti" o autori di "rodomontate" e muovendo accuse di "dolo".

2. TRASFERIMENTO AL CONSIGLIO DI SALERNO E INTERVENTO DELLE AUTORITÀ

A causa dei manifesti conflitti di interesse che coinvolgono diversi componenti dell'organo di governo, il **Consiglio di Disciplina territoriale (Verbale n. 1 del 13/03/2026)** ha stabilito l'impossibilità di garantire l'imparzialità a Catanzaro.

È stato pertanto chiesto al Consiglio Nazionale (CONAF) di individuare un organo terzo e competente, citando come precedente la sezione di **Salerno**, a cui devono essere trasmessi i fascicoli riguardanti i consiglieri.

Dinanzi all'inerzia locale nel gestire le segnalazioni, lo scrivente ha **travalicato l'ambito dell'Ordine**, investendo direttamente il **Ministero della Giustizia** per omissione di doveri istituzionali, l'**ANAC** per violazioni sistematiche della trasparenza e il **CONAF** per la vigilanza sull'ordinamento professionale.

3. REQUISITI DI CARICA E REGOLARITÀ

La questione del possesso dei requisiti soggettivi è centrale per la legittimità delle cariche istituzionali.

- **Discrasia documentale:** Il Presidente dell'Ordine, con nota Prot. n. 319 del 26 febbraio 2026, attestava la regolarità contributiva di tutti i consiglieri al 31 dicembre 2025. Tuttavia, l'esame della contabilità effettuato in data 28 aprile 2026 ha **confermato la morosità di un Consigliere (con carica) relativamente alla quota per l'anno 2022. Tale circostanza non è stata riportata al Consiglio di disciplina, per come riferito dal Presidente del Consiglio di disciplina.**
- **Obblighi formativi:** Nella medesima nota Prot. 319, la Presidenza ha inoltre ammesso che **due consiglieri in carica non sono in regola con gli obblighi formativi.**
- **Mancanza di documenti di regolarità contributiva:** Durante gli accessi agli atti, è emerso che l'Ente **non disponeva dei certificati di regolarità contributiva** dei componenti del Consiglio, nonostante l'impegno verbale a procedere alle verifiche.

4. CONFLITTI DI INTERESSE E GESTIONE ECONOMICA

Sono state accertate condotte gestionali che appaiono in contrasto con i principi di probità e trasparenza:

- **Cumulo di Incarichi:** Un componente del Consiglio (con funzioni di **Tesoriere**) ha ricoperto simultaneamente l'incarico professionale di **RSPP retribuito dall'Ente**, agendo come "controllore" di una spesa di cui era beneficiario.
- **Anomalie Contabili:** Per l'annualità 2022, il predetto professionista si è autoliquidato l'intero compenso annuo (€ 1.042,00) a fronte di un incarico operativo di soli tre mesi. Risultano inoltre liquidazioni per importi crescenti negli anni successivi in **assenza di delibere consiliari giustificative** o nuovi avvisi di gara.
- Ad oggi non è stato chiarito se la carica di RSPP sia necessaria, non avendo l'Ordine alcun dipendente.
- Tuttavia sono state riscontrate delle irregolarità in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
- **Incarichi Legali:** Con la Delibera n. 8/2026, il Consiglio ha affidato un incarico di assistenza legale "**per le vie brevi ed a titolo gratuito**", adottando un atto palesemente illegittimo poiché in violazione delle norme imperative sull'**Equo Compenso (L. 49/2023)** e del divieto di prestazioni gratuite per le P.A..
- **Incompatibilità di Funzioni:** Un Consigliere ha continuato a esercitare funzioni, pur se sui canali informali, nel **Consiglio di Disciplina** fino al 18 febbraio 2026, nonostante avesse già accettato la carica amministrativa nell'Ordine il 9 febbraio, violando la netta separazione tra organi istruttori e giudicanti.

5. IRREGOLARITÀ DOCUMENTALI E OSTRUZIONISMO

L'attività di accesso civico ha rivelato il seguente quadro:

- **Contabilità:** Dall'ultimo esame è emerso che **numerose pezze giustificative del bilancio risultano non regolari o del tutto assenti**, rendendo impossibile la corretta verifica della gestione dei fondi.

- **Trasparenza:** L'Ente non ha esibito i **documenti di regolarità contributiva dei consiglieri**, le polizze assicurative obbligatorie e i curricula vitae, atti che dovrebbero essere permanentemente pubblici.
- **Ostruzionismo:** Durante gli accessi agli atti sono state denunciate condotte volte a impedire il controllo, come la pretesa di imporre **verbali pre-redatti** e l'uso di **"OMISSIS"** nei verbali delle sedute consiliari.

CONCLUSIONI

Alla luce di quanto sopra, chiedo a questa Assemblea di:

1. **Prendere atto** formalmente della presente relazione e delle criticità documentate.
2. Disporre l'immediato **accertamento delle responsabilità civili, penali e contabili** di tutti i componenti del Consiglio attuale e precedente coinvolti nelle irregolarità esposte.
3. Promuovere il ripristino della legalità e della trasparenza gestionale, soprattutto con riferimento all'instaurazione di un meccanismo che garantisca la verifica della regolarità contributiva previdenziale dei consiglieri, presenti e passati.

Dott. Agronomo Giuseppe Tallarico

(Iscritto n. 436 – Componente Consiglio di Disciplina ODAF Catanzaro)

